BỘ CÔNG THƯ­ƠNG **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TR­ƯỜNG CAO ĐẲNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG**

 Số: 375/QĐ -TCĐCN&XD *Quảng Ninh, ngày 11 tháng 8 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên**

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG**

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1112/QĐ-BCT ngày 14/4/2020 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng;

Xét đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế công tác học sinh, sinh viên” trong trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng.

**Điều 2.** Quy chế được áp dụng kể từ ngày ban hành Quyết định. Các quy chế trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Đồng chí Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, các đồng chí Trưởng phòng, khoa, đơn vị căn cứ quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Địa điểm Cẩm Phả;- Phòng Đào tạo;- Các khoa; - Lưu: VT, CTHSSV. |  **HIỆU TRƯỞNG** (đã ký) **TS. Đỗ Minh Chiến** |

BỘ CÔNG THƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG**

**QUY CHẾ**

**Công tác học sinh, sinh viên**

**trong trường Cao đẳng Công nghiệp và xây dựng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 375 /QĐ-TCĐCN&XD ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên đối với các chương trình đào tạo chính quy trong Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng.

2. Quy chế này áp dụng từ năm học 2020 - 2021.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) quy định tại Quy chế này là người đang học các chương trình đào tạo chính quy của Nhà trường.

2. Công tác HSSV là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với Giáo viên chủ nhiệm, khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

**Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên**

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

**Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Uống rượu bia khi đến lớp, hút thuốc lá trong Trường.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

**Chương III**

**NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

**VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

**Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên**

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý HSSV

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV;phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Xây dựng kế hoạch, tổ chức đối thoại giữa HSSV với Ban giám hiệu Nhà trường và các phòng chức năng.

4. Công tác hỗ trợ và tư vấn việc làm đối với HSSV

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

**Điều 7. Hệ thống tổ chức quản lý học sinh, sinh viên**

Hệ thống tổ chức quản lý HSSV Nhà trường bao gồm:

1. Phó hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV

Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, ngành, địa phương trong công tác phối hợp quản lý HSSV nội trú, ngoại trú; Tổ chức quản lý, giám sát và kiểm tra các hoạt động công tác HSSV.

2. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

a) Phòng Công tác HSSV thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt;

b) Trưởng phòng Công tác HSSV là Uỷ viên thường trực Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của trường.

c) Trưởng phòng Công tác HSSV là Uỷ viên thường trực Ban đánh giá Công tác HSSV của trường, giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức thực hiện Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo điều 23, 24, 25 thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh Xã hội.

3. Các Khoa quản lý HSSV

Khoa quản lý HSSV có trách nhiệm thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt;

 a) Đối với người quản lý Khoa:

 - Chỉ đạo và quản lý trực tiếp HSSV thuộc khoa;

- Giải quyết các vấn đề công tác HSSV thuộc thẩm quyền được phân cấp, đề nghị danh sách Giáo viên chủ nhiệm, chủ trì xem xét, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện HSSV, đề nghị khen thưởng, kỷ luật HSSV theo hướng dẫn của Phòng Công tác HSSV;

 - Phối hợp với Phòng Công tác HSSV để thống nhất sĩ số HSSV hàng tháng hoặc báo cáo đột xuất khi các đơn vị chức năng yêu cầu.

 b) Đối với Giáo viên chủ nhiệm: theo Quy định công tác Giáo viên chủ nhiệm của Nhà trường.

c) Đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy:

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ dạy học còn thực hiện theo Quy định công tác Giáo viên chủ nhiệm của Trường như:

- Đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở HSSV thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy định, nội quy của nhà trường;

- Quản lý HSSV trong giờ học, giờ thi;

- Không để HSSV tự ý đưa người lạ, người không có trách nhiệm vào lớp học;

 - Xác nhận cho HSSV nghỉ học có phép khi có đơn trình bày với lý do chính đáng của HSSV;

 - Kịp thời trao đổi với lãnh đạo khoa hoặc phòng ban liên quan về tình hình của lớp HSSV mà mình trực tiếp giảng dạy;

- Phối hợp với các phòng, ban đôn đốc, nhắc nhở HSSV thực hiện các nội dung công việc do nhà trường yêu cầu.

4. Trách nhiệm của Ban cán sự lớp HSSV

a) Đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường, phòng, khoa;

b) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện, xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện; thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm và các nhà giáo khác; đề nghị Khoa, Phòng Công tác HSSV và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh trong mọi hoạt động của lớp;

đ) Phản ánh đầy đủ, chính xác tình hình chung của lớp về học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học, khoá học và những việc đột xuất của lớp mình với khoa.

e) Thực hiện nghiêm túc quy chế công tác HSSV.

**Chương IV**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.

2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.

3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan trong Nhà trường.

**Điều 9. Nội dung, tiêu chí và thang điểm đánh giá**

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung, tiêu chí đánh giá và khung điểm như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Nội dung và tiêu chí đánh giá** | **Thang điểm tối đa** |
| **1.** | **Ý thức, thái độ và kết quả học tập** | **30** |
| a) | Ý thức và thái độ trong học tập:Được thi lần 1 đạt 100% số môn học của học kỳ: 10 đ; Được thi lần 1 đạt 75% đến < 100% số môn học của học kỳ: 7 đ; Được thi lần 1 đạt 50% đến < 75% số môn học của học kỳ: 5 đ; Được thi lần 1 đạt dưới 50% số môn học của học kỳ: 0 đ | 10 |
| b) | Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học (tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khoá, các buổi trong Tuần sinh hoạt công dân - HSSV và các hoạt động do Nhà trường triệu tập, tham gia hoặc chủ trì các đề tài nghiên cứu khoa học): Nhiệt tình tham gia: 5đ, Tham gia: 2đ, Không tham gia: 0đ | 5 |
| c) | Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi (tham dự đầy đủ các buổi thi và không vi phạm quy chế thi, kiểm tra): Mỗi một lần vi phạm quy chế thi trừ 5đ, trừ tối đa 5đ | 5 |
| d) | Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (HSSV xếp loại học lực Giỏi liên tiếp các học kỳ hoặc học kỳ sau xếp loại học lực cao hơn kỳ trước, HSSV năm nhất có học lực kỳ 1 đạt từ Khá trở lên) | 5 |
| đ) | Kết quả học tập: Xuất sắc: 5đ, Giỏi: 4đ, Khá: 3đ, Trung bình khá: 2đ, Trung bình: 1đ, Yếu, kém: 0đ. | 5 |
| **2.** | **Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường** | **25** |
| a) | Ý thức chấp hành các quy định hiện hành của nhà nước: Mỗi một lần vi phạm trừ 5đ, trừ tối đa 15đ | 15 |
| b) | Ý thức chấp hành nội quy, quy chế và các quy định khác của trường: Mỗi một lần vi phạm trừ 2đ, trừ tối đa 10đ | 10 |
| **3.** | **Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội do Nhà trường tổ chức hoặc phát động** | **25** |
| a) | Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao: Nhiệt tình tham gia: 10đ, Tham gia: 7đ, Hưởng ứng, cổ vũ: 5đ, Không tham gia: 0đ | 10 |
| b) | Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội: Nhiệt tình tham gia: 10đ, Tham gia: 7đ, Hưởng ứng, cổ vũ: 5đ, Không tham gia: 0đ | 10 |
| c) | Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội: Nhiệt tình tham gia: 5đ, Tham gia: 4đ, Không tham gia: 0đ | 5 |
| **4.** | **Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng** | **20** |
| a) | Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường: Nhiệt tình tham gia: 8đ, Tham gia: 4đ, Không tham gia: 0đ | 8 |
| b) | Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường: Nhiệt tình tham gia: 7đ, Tham gia: 3đ, Không tham gia: 0đ | 7 |
| c) | Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...): Tham gia và có giấy khen, bằng khen: 5đ, Tham gia nhưng không đạt giấy khen: 4đ, Không tham gia: 0đ | 5 |

**Điều 10. Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Cụ thể:

a) Loại Xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại Tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại Khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại Trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại Yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Trung bình.

**Điều 11. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

b) Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng công tác HSSV;

c) Các ủy viên: phòng Đào tạo, Đại diện lãnh đạo các khoa quản lý HSSV, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Bước 1: Ngay sau khi kết thúc học kỳ, Phòng Công tác HSSV thông báo đến các các khoa về việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Học sinh, sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định ở trên;

b) Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng học sinh, sinh viên trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Khi bình xét phải có điểm tổng kết học tập trong thời gian đó để làm cơ sở đánh giá. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất)

c) Bước 3; Trưởng khoa căn cứ biên bản đánh giá của lớp, xem xét, đánh giá, tổng hợp và gửi Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường bản tổng hợp đề xuất xếp loại của Khoa;

d) Bước 4: Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường xem xét, đánh giá, thống nhất dự thảo kết quả kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên;

đ) Bước 5: Thông báo dự thảo kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên cho toàn thể học sinh, sinh viên trong 20 ngày trước khi ban hành quyết định công nhận kết quả. Thông báo phải được công khai trong toàn Trường.

đ) Sau 20 ngày thông báo công khai dự thảo kết quả, nếu không có ý kiến phản hồi từ HSSV, phòng công tác HSSV trình Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.

**Điều 12. Thời gian đánh giá và cách tính điểm**

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ sau khi HSSV có đầy đủ kết quả học tập theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

**Điều 13. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng, khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

**Điều 14. Quyền khiếu nại của HSSV** **về kết quả đánh giá rèn luyện**

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Chương V**

**KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên**

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đoạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu “Lớp HSSV Tiên tiến” nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng, tham gia mọi phong trào trong nhà trường.

+ Tham gia tất cả các hoạt động của Đoàn, Hội, các tổ chức trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu "Lớp HSSV Xuất sắc" nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu "Lớp HSSV Tiên tiến" và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

**Điều 16. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên**

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Nhà trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm và đề nghị khoa;

b) Khoa tổ chức họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Khoa, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

**Điều 17. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên**

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm. Thời hạn đình chỉ do Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV quyết định;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự hoặc vi phạm quy định buộc thôi học trong quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ của Nhà trường.

2. Hội đồng kỷ luật áp dụng hình thức kỷ luật đối với từng hành vi vi phạm của HSSV căn cứ khung xử lý kỷ luật.*(quy định tại phụ lục 04 của Quy chế này),*

**Điều 18. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên**

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật (nếu HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của trường; Phòng Công tác HSSV tiếp nhận đề nghị của Khoa, trình Hội đồng trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

đ) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật và Giáo viên chủ nhiệm lớp, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm, cá nhân HSSV vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV

a) Bản tự kiểm điểm của HSSV hoặc chứng cứ thu thập được;

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa và đơn vị phụ trách công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

3. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Đồng thời phải được thông báo công khai trên lớp của HSSV vi phạm. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

**Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học (trừ trường hợp vi phạm quy định buộc thôi học trong quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ tại trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng): Nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

**Điều 20. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật**

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật.

**Điều 21. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV**

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập:

1. Chủ tịch Hội đồng: Là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

2. Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng công tác HSSV của Trường;

3. Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

**Chương VI**

**TRÌNH TỰ XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP**

**Điều 22. Tiêu chuẩn xét cấp học bổng khuyến khích học tập**

1. HSSV có kết quả học tập, kết quả rèn luyện đạt từ Khá trở lên và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường.

2. Điểm trung bình chung học tập được xác định để xét cấp học bổng khuyến khích học tập là điểm tổng kết học kỳ theo quy chế đào tạo của Nhà trường (chỉ lấy điểm thi hết môn lần thứ nhất). Kết quả rèn luyện được xác định theo quy chế hiện hành tương ứng với học kỳ xét cấp học bổng khuyến khích học tập.

**Điều 23. Mức cấp học bổng khuyến khích học bổng và thủ tục xét cấp**

1. Mức học bổng khuyến khích học tập

- Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo số tháng thực học trong học kỳ (không quá 5 tháng/học kỳ, 10 tháng/năm học), theo nguyên tắc:

+ Mức học bổng khuyến khích học tập của HSSV xếp loại Xuất sắc cao hơn HSSV xếp loại Giỏi, HSSV xếp loại Giỏi cao hơn HSSV xếp loại Khá.

+ Mức học bổng khuyến khích học tập tối thiểu bằng hoặc cao hơn mức trần học phí của ngành nghề đang thực hiện đào tạo tại Trường.

- Mức học bổng khuyến khích học tập cụ thể sẽ do Hiệu trưởng quyết định theo từng học kỳ.

2. Thủ tục xét cấp học bổng khuyến khích học tập

- Phòng Công tác Học sinh Sinh viên căn cứ quỹ học bổng khuyến khích học tập trong từng kỳ của Nhà trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt định mức cấp Học bổng khuyến khích học tập cho từng lớp HSSV và hướng dẫn các lớp HSSV bình xét học bổng khuyến khích học tập đúng các quy chế, quy định hiện hành.

- Các lớp HSSV tiến hành bình xét học bổng khuyến khích học tập theo hướng dẫn, nguyên tắc lấy từ loại Xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng.

- Phòng Công tác HSSV rà soát, tổng hợp trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt danh sách.

- Phòng Công tác HSSV phối hợp với Phòng Kế toán Tài chính tiến hành cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV theo danh sách được phê duyệt.

**Chương VII**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 24. Nguyên tắc đánh giá**

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác học sinh, sinh viên của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

**Điều 25. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm**

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;

b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên: 15 điểm;

c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên: 15 điểm;

e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: 10 điểm;

g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;

h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;

i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

**Điều 26. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên**

1. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác học sinh, sinh viên của Trường được xếp theo 05 loại:

a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;

b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

**Điều 27. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện**

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên do Phó Hiệu trưởng phụ trách Đào tạo làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên; các Ủy viên khác là lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường có trách nhiệm báo cáo các cơ quan quản lý của Trường kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo sự phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

**Điều 28. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên**

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

**Chương VIII**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 29. Trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV chỉ đạo, cụ thể hoá các nội dung, tổ chức kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện Quy chế.

2. Phòng Công tác HSSV đóng vai trò chủ đạo, chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, khoa, ban, trung tâm, đơn vị liên kết đào tạo, tổ chức đoàn thể, HSSV, gia đình HSSV, doanh nghiệp và các cơ quan nhà nước có liên quan, để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV theo Quy chế.

3. Các phòng, khoa, ban, trung tâm, đơn vị liên kết đào tạo, tổ chức đoàn thể của nhà trường chịu trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Phòng Công tác HSSV thực hiện Quy chế.

**Điều 30. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế theo quy định của pháp luật.

 2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy chế được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm việc thực hiện Quy chế tuỳ theo mức độ bị xử lý theo quy định./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **TS. Đỗ Minh Chiến**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRƯỜNG CĐ CN&XD**KHOA:**.......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH SINH VIÊN**

## Học kỳ ........ Năm học 20...... - 20......

(Sử dụng để từng HSSV tự đánh giá kết quả rèn luyện)

Họ tên HSSV:..........................................................................................................

Lớp:.............................................................Khoá....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục** | **Nội dung và tiêu chí đánh giá** | **Thang điểm** **tối đa** | **Điểm đạt được** |
| **1.** | **Ý thức, thái độ và kết quả học tập** | **30** |  |
| a) | Ý thức và thái độ trong học tập:Được thi lần 1 đạt 100% số môn học của học kỳ: 10 đ; Được thi lần 1 đạt 75% đến < 100% số môn học của học kỳ: 7 đ; Được thi lần 1 đạt 50% đến < 75% số môn học của học kỳ: 5 đ; Được thi lần 1 đạt dưới 50% số môn học của học kỳ: 0 đ | 10 |  |
| b) | Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học (tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khoá, các buổi trong Tuần sinh hoạt công dân - HSSV và các hoạt động do Nhà trường triệu tập, tham gia hoặc chủ trì các đề tài nghiên cứu khoa học): Nhiệt tình tham gia: 5đ, Tham gia: 2đ, Không tham gia: 0đ | 5 |  |
| c) | Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi (tham dự đầy đủ các buổi thi và không vi phạm quy chế thi, kiểm tra): Mỗi một lần vi phạm quy chế thi trừ 5đ, trừ tối đa 5đ | 5 |  |
| d) | Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (HSSV xếp loại học lực Giỏi liên tiếp các học kỳ hoặc học kỳ sau xếp loại học lực cao hơn kỳ trước, HSSV năm nhất có học lực kỳ 1 đạt từ Khá trở lên) | 5 |  |
| đ) | Kết quả học tập: Xuất sắc: 5đ, Giỏi: 4đ, Khá: 3đ, Trung bình khá: 2đ, Trung bình: 1đ, Yếu, kém: 0đ. | 5 |  |
| **2.** | **Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường** | **25** |  |
| a) | Ý thức chấp hành các quy định hiện hành của nhà nước: Mỗi một lần vi phạm trừ 5đ, trừ tối đa 15đ | 15 |  |
| b) | Ý thức chấp hành nội quy, quy chế và các quy định khác của trường: Mỗi một lần vi phạm trừ 2đ, trừ tối đa 10đ | 10 |  |
| **3.** | **Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội do Nhà trường tổ chức hoặc phát động** | **25** |  |
| a) | Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao: Nhiệt tình tham gia: 10đ, Tham gia: 7đ, Hưởng ứng, cổ vũ: 5đ, Không tham gia: 0đ | 10 |  |
| b) | Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội: Nhiệt tình tham gia: 10đ, Tham gia: 7đ, Hưởng ứng, cổ vũ: 5đ, Không tham gia: 0đ | 10 |  |
| c) | Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội: Nhiệt tình tham gia: 5đ, Tham gia: 4đ, Không tham gia: 0đ | 5 |  |
| **4.** | **Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng** | **20** |  |
| a) | Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường: Nhiệt tình tham gia: 8đ, Tham gia: 4đ, Không tham gia: 0đ | 8 |  |
| b) | Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường: Nhiệt tình tham gia: 7đ, Tham gia: 3đ, Không tham gia: 0đ | 7 |  |
| c) | Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...): Tham gia và có giấy khen, bằng khen: 5đ, Tham gia nhưng không đạt giấy khen: 4đ, Không tham gia: 0đ | 5 |  |
|  | **Tổng số điểm đạt được** |  |  |

Xếp loại đánh giá kết quả rèn luyện HSSV: ………………………

*(90-100đ: Xuất sắc; 80 -<90: Tốt; 70 -<80: Khá; 50 -<70: Trung bình; <50: Yếu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Quảng Ninh, ngày….. tháng…… năm…….***GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM***(Ký và ghi rõ họ và tên)* | *Ngày….. tháng…… năm…….***HỌC SINH, SINH VIÊN***(Ký và ghi rõ họ và tên)* | TRƯỜNG CĐ CỘNG ĐỒNG HÀ NỘI**KHOA:............................................** | *Hà Nội, ngày….. tháng…… năm…….***HSSV ký tên** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CĐ CN &XD**KHOA ……………………………..****--------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****-----------------------** |

**BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ………………………………………**

*Vào hồi giờ ngày tháng năm 20*

**Tại**:

**Trường Cao đẳn Công nghiệp và xây dựng**

**Thành phần gồm:**

1. ……………………………………………….: Chức vụ: GVCN, Chủ trì cuộc họp

2. ……….… : Chức vụ: ……………………………Thư ký cuộc họp

3.

Sĩ số: có mặt: vắng mặt:

Nội dung: Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ……………. năm học……….

Kết quả sau khi đã biểu quyết với đa số (quá 1/2) ý kiến nhất trí, cụ thể như sau:

| **TT** | **Họ và tên** | **Điểm****TB học kỳ** | **ĐIỂM RÈN LUYỆN THEO CÁC TIÊU CHÍ** | **Tổng****cộng****điểm** | **Xếp loại** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí 1****(0÷30)** | **Tiêu chí 2****(0÷25)** | **Tiêu chí 3****(0÷25)** | **Tiêu chí 4****(0÷20)** |
| **a** | **b** | **c** | **đ** | **d** | **Cộng** | **a** | **b** | **Cộng** | **a** | **b** | **c** | **Cộng** | **a** | **b** | **c** | **Cộng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Biên bản đã được thông qua vào hồi………giờ cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **CHỦ TRÌ (GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM)** *(ký và ghi rõ họ và tên)* |  **GHI BIÊN BẢN** *(ký và ghi rõ họ và tên)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CĐ CN & XD**KHOA:…………………………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quảng Ninh, ngày …. tháng … năm 20* |

**TỔNG HỢP**

**KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Lớp: Khóa:**

 **Học kỳ : ……… Năm học : 20…-20……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Điểm****TB học kỳ** | **Điểm rèn luyện** | **Tổng****cộng****điểm** | **Xếp loại** |
| **Tiêu chí 1****0÷30** | **Tiêu chí 2****0÷25** | **Tiêu chí 3****0÷25** | **Tiêu chí 4****0÷20** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **TRƯỞNG KHOA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**

 *(ký và ghi rõ họ và tên) (ký và ghi rõ họ và tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ XÁY DỰNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Quảng Ninh, ngày tháng năm ………..* |

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH SINH VIÊN**

## Học kỳ ........ Năm học 20...... - 20......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LỚP – KHÓA**  | **Điểm đánh giá do Khoa đề xuất**  | **Điểm kết luận của Hội đồng** |
| XS  | Tốt  | Khá  | TB  | Yếu | XS  | Tốt  | Khá  | TB  | Yếu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  *Quảng Ninh, ngày….. tháng…… năm…….***Hiệu trưởng phê duyệt** |  *Ngày….. tháng…… năm…….***Chủ tịch Hội đồng Thường trực Hội đồng** |

 (*ký và ghi rõ họ và tên)* (*ký và ghi rõ họ và tên)*

***Ghi chú****:*

*Các trường hợp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV không thống nhất kết quả đánh giá của Khoa đề xuất thì lập thành bản riêng ghi rõ tên HSSV, điểm đánh giá của Hội đồng và nguyên nhân để trình Hiệu trưởng phê duyệt.*

  *(Phụ lục 04)*

 BỘ CÔNG THƯƠNG  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

| **TT** | **Hành vi vi phạm** | **Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khiển trách** | **Cảnh cáo** | **Đình chỉ học tập** **có thời hạn** | **Buộc** **thôi học** |
| 1 | Đến muộn giờ học, giờ thực tập; Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành, thí nghiệm, thực tập và tự học. | 5 lần/tháng | Tái phạm sau 2 lần khiển trách | Tái phạm sau cảnh cáohoặc đi học muộn liên tục 1 tháng |  | - Căn cứ vào Sổ điểm danh của các GV bộ môn, báo cáo của GVCN hoặc sổ điểm danh của Phòng Công tác HSSV.- Vi phạm dưới 5 lần/tháng: GVCN phê bình trước lớp. |
| 2 | Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của GV bộ môn, GVCN | 3 lần/tháng | Tái phạm sau 2 lần khiển trách  | Tái phạm sau cảnh cáo | Tự ý nghỉ học liên tục trong 1 tháng | - Căn cứ vào Sổ điểm danh của các GV bộ môn, báo cáo của GVCN hoặc sổ điểm danh của Phòng Công tác HSSV.- Vi phạm lần 1, lần 2: GVCN phê bình trước lớp. |
| 3 | Vô lễ với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường | Lần 1 | Lần 2  | Lần 3 |  |  |
| 4 | Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra | Lần 1 | Lần 2  | Lần 3  |  | Kết hợp đình chỉ thi học kỳ lần 1 |
| 5 | Không nộp tiền học phí, các khoản đóng góp theo quy định và quá thời hạn nhà trường thông báo hoặc thời hạn được nhà trường cho phép hoãn. | Quá hạn 1 tháng  | Quá hạn 2 tháng  | Quá hạn 3 tháng  |  | Kết hợp thông báo về gia đình và đình chỉ thi học kỳ lần 1 |
| 6 | Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của nhà trường | Lần 1 | Lần 2  | Lần 3 |  | Phải bồi thường 100% thiệt hại |
| 7 | Say rượu, bia khi đến lớp; Uống rượu, bia, hút thuốc lá trong giờ học, phòng thực hành, thí nghiệm và khu vực cấm trong Trường.  | Lần 1  | Lần 2  | Lần 3  |  |  |
| 8 | Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường. |  | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 9 | Làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV. |  | Lần 1 | Lần 2  | Lần 3 |  |
| 10 | Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng. | Lần 1 | Lần 2  | Lần 3  | Bị truy cứu trách nhiệm hình sự | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 11 | Cố ývi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông. |  | Lần 1 | Lần 2  | Bị truy cứu trách nhiệm hình sự | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 12 | Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức. |  | Lần 1 | Lần 2  | Bị kết ántheo quyết định của Toà án | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 13 | Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường. |  | Lần 1 | Lần 2  | Bị truy cứu trách nhiệm hình sựBị kết ántheo quyết định của Toà án | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 14 | Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet. |  | Lần 1 | Lần 2  | Bị kết ántheo quyết định của Toà án | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |
| 15 | Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác. |  | Lần 1 | Lần 2  | Bị kết ántheo quyết định của Toà án | Nếu vi phạm nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật. |