

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

ĐỔI MỚI QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ HIỆU QUẢ CÔNG TÁC NCKH GIAI ĐOẠN 2010 – 2012

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-TrCDDCNXD ngày tháng 4 năm 2010 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng)*

Thực hiện chỉ thị số 296/CT- TTg của Thủ tướng chính phủ về đổi mới quản lý giáo dục đại học và nghị quyết 05 của Ban cán sự đảng Bộ giáo dục và đào tạo, Trường cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng triển khai chương trình hành động đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo giai đoạn 2010 – 2012 với những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận trong các đơn vị toàn trường với nội dung:

a. Vì sao phải nâng cao chất lượng đào tạo?

- Đào tạo không đạt chất lượng ảnh hưởng đến người học, đến xã hội và đến sự tồn tại, phát triển của nhà trường như thế nào?

- Chất lượng đào tạo các ngành nghề hiện tại của nhà trường đã đảm bảo chất lượng đáp ứng yêu cầu xã hội chưa? Vì sao?

b. Làm gì để nâng cao chất lượng đào tạo?

- Nhiệm vụ của giáo viên.

- Nhiệm vụ của cán bộ quản lý đơn vị.

- Đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo nhà trường và với nhà nước.

Các đơn vị hoàn thành thảo luận và viết báo cáo gửi Hiệu trưởng trước ngày 10 tháng 4 năm 2010.

2. Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp quy về công tác quản lý và điều hành mọi mặt hoạt động của nhà trường.

a. Hoàn thiện bộ văn bản quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; Trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ quản lý và nội dung công việc của giáo viên, CNV.

Các đơn vị thực hiện, Văn phòng Hiệu trưởng tổng hợp trình duyệt trước ngày 15 tháng 4 năm 2010.

b. Hoàn thiện bộ văn bản quy định về quản lý, điều hành và thực hiện các hoạt động đào tạo.

Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa rà soát, chỉnh sửa, bổ sung trình Hiệu trưởng trước ngày 30 tháng 4 năm 2010.

c. Hoàn thiện bộ văn bản quy định về quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản Nhà trường.

- Đối với tài sản cố định : Danh mục trích ngang, hồ sơ ban đầu và quá trình sửa chữa nâng cấp, quy trình sử dụng, bảo trì sửa chữa, thanh lý, người chịu trách nhiệm quản lý...

- Đối với vật tư, nguyên liệu:

+ Quy trình cấp phát, sử dụng, thanh quyết toán vật tư nguyên liệu dùng trong xây dựng, sửa chữa...

+ Quy trình cấp phát, sử dụng vật tư, nguyên liệu dùng cho học sinh sinh viên thực tập(bao gồm: kế hoạch, định mức, mua, xuất, sử dụng, quyết toán cho từng học phần của từng lớp...)

+ Các hồ sơ chứng từ cần phải có.

Phòng tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị xây dựng trình Hiệu trưởng duyệt trước ngày 30 tháng 4 năm 2010.

d. Hoàn thiện bộ văn bản quy định về công tác quản lý giáo dục học sinh, sinh viên.

Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với các khoa, trung tâm xây dựng trình Hiệu trưởng trước ngày 30 tháng 5 năm 2010.

e. Hoàn thiện bộ văn bản quy định về công tác sáng kiến cải tiến và nghiên cứu khoa học.

Phòng Nghiên cứu khoa học chủ trì thực hiện trình Hiệu trưởng trước ngày 30 tháng 5 năm 2010.

g. Xây dựng giá thành đào tạo các ngành nghề phù hợp với yêu cầu về chất lượng đào tạo, từ đó định ra mức thu chi hợp lý phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo.

Phòng Tài chính, Đào tạo phối hợp với các khoa thực hiện trình Hiệu trưởng trước ngày 30 tháng 4 năm 2010.

3. Nâng cao năng lực quản lý của đội ngũ cán bộ và thư ký các đơn vị.

a. Triển khai công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2010 – 2015. Kiện toàn cơ cấu tổ chức và bộ máy lãnh đạo các đơn vị.

b. Mở các lớp bồi dưỡng nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ quản lý nắm chắc các quy chế và pháp luật của nhà nước trong công tác đào tạo, nắm chắc hệ thống các văn bản quy định về quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường, bổ sung, cập nhật các kiến thức, kỹ năng về quản lý theo hướng chuẩn hóa và hiện đại hóa.

4. Phát triển đội ngũ giáo viên.

a. Đảm bảo đến năm 2012 có đội ngũ giáo viên cơ hữu là 320 cho tất cả các hệ. Riêng hệ cao đẳng có 150 – 160 giáo viên, trong đó có 03 – 05 tiến sĩ, 5- 7 nghiên cứu sinh, 70 – 80 thạc sĩ. Số còn lại đều có trình độ đại học. Phần đầu đạt tỉ lệ dưới 20 SV/1 giáo viên.

b. Tổ chức các lớp bồi dưỡng về phương pháp dạy học mới, bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới và hội nhập quốc tế.

5. Chương trình đào tạo:

Rà soát điều chỉnh bổ sung nội dung chương trình đào tạo và xây dựng, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng đủ điều kiện cho đào tạo đạt chuẩn đầu ra đã công bố. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các doanh nghiệp. Hoàn thiện việc chuyên đào tạo theo niên chế sang học chế tín chỉ.

Phòng Đào tạo phối hợp các khoa thực hiện. Riêng việc lấy ý kiến của các doanh nghiệp về nội dung chương trình và chất lượng đào tạo giao cho cán bộ các khoa thực hiện.

6. Hoàn chỉnh hệ thống giáo trình và sách tham khảo:

a. Tổ chức rà soát chỉnh lý các giáo trình hiện có theo hướng cập nhật những thành tựu mới nhất của khoa học – công nghệ đáp ứng mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra đã công bố.

b. Tổ chức biên soạn, lựa chọn giáo trình bổ sung theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phân đầu đến hết năm 2011 cơ bản đủ giáo trình cho tất cả các ngành.

c. Tổ chức lấy ý kiến của người học và nhà doanh nghiệp để hoàn thiện giáo trình tự biên soạn.

d. Trước mắt những môn học chưa có giáo trình, giáo viên phải căn cứ vào các sách tham khảo có nguồn gốc và chất lượng cao để biên soạn bài giảng, thông qua tổ bộ môn và cung cấp cho sinh viên học tập.

7. Hoàn thiện hệ thống Internet và thư viện phục vụ thỏa mãn nhu cầu cho giảng dạy, học tập, làm việc và nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên và học sinh sinh viên.

8. Công tác sáng kiến cải tiến và nghiên cứu khoa học:

a. Ban hành quy định đã chỉnh lý hoàn thiện về công tác sáng kiến và nghiên cứu khoa học.

b. Tổ chức tập huấn cho cán bộ giáo viên về phương pháp nghiên cứu khoa học theo tài liệu do Bộ Giáo dục ban hành và đưa vào giảng dạy cho sinh viên hệ cao đẳng.

c. Phát động phong trào “Mỗi người một sáng kiến, mỗi bộ phận một đề tài nghiên cứu khoa học”. Phân đầu mỗi năm có từ 5-6 đề tài NCKH cấp bộ và 8-10 đề tài NCKH cấp trường.

9. Công tác kiểm tra, kiểm soát đảm bảo chất lượng đào tạo:

a. Kiện toàn tổ chức Bộ phận kiểm tra đảm bảo chất lượng, quy định rõ chức năng nhiệm vụ, bao gồm:

- Lập kế hoạch hoạt động của bộ phận.
- Kiểm tra đánh giá chất lượng đào tạo các ngành nghề.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tiến độ, nội dung chương trình và các quy định trong việc thực hiện lên lớp của giáo viên.
- Lấy ý kiến của sinh viên về chương trình đào tạo, nội dung môn học và giảng dạy của giáo viên.

b. Lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo năm và hàng tháng.

Phòng NCKH chủ trì đề xuất trình Hiệu trưởng phê duyệt trước 15 tháng 4 năm 2010.

10. Công tác kiểm định chất lượng:

a. Tổ chức tự đánh giá và hoàn thành báo cáo tự đánh giá trước 31 tháng 12 năm 2010.

b. Đăng ký đánh giá ngoài vào năm 2011.

11. Xây dựng chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn 2010 – 2015:

Căn cứ vào nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cả nước và của địa phương, Nhà trường xây dựng chiến lược phát triển giai đoạn 2010-2015 và tầm nhìn 2020.

12. Tổ chức thực hiện:

- Căn cứ vào nội dung chương trình hành động và phân công trách nhiệm, các đồng chí thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, hàng tháng báo cáo Hiệu trưởng để Hiệu trưởng có hướng chỉ đạo.

- Sau mỗi quý, Hội đồng Nhà trường tiến hành họp kiểm điểm kết quả thực hiện và triển khai thực hiện quý tiếp theo.

- Các cuộc họp thông qua các hệ thống văn bản quy định do Hiệu trưởng chủ trì, thời gian theo quy định từng loại văn bản và hoàn thành toàn bộ vào đầu tháng 6 năm 2010.

HIỆU TRƯỞNG

Số: /QĐ- TrCĐCNXD

Uông Bí, ngày tháng năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình hành động đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học giai đoạn 2010-2012

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG

Căn cứ vào quyết định số 1551/QĐ-BCN ngày 19 tháng 6 năm 2006 của Bộ Công nghiệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng;

Căn cứ vào chỉ thị số 296/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt kèm theo quyết định này Chương trình hành động đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học giai đoạn 2010-2012.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
Các đồng chí thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Ban giám hiệu
- Các đơn vị trong trường
- Website trường
- Lưu VPHT

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Lương Văn Tiến